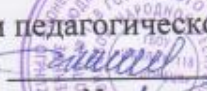


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №118 городского округа Донецк»

Утверждено
заседанием педагогического совета школы
директор  М.И.Михайлов
Протокол № 1 от 31.01. 2025г.



Отчет о результатах самообследования
на 2024 - 2025 учебный год

Донецк-2025

СОДЕРЖАНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ.....	9
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	48
РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	55
РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	56
РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	59
РАЗДЕЛ 9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОЗИЦИЯМ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ.....	67

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Самообследование Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 118 городского округа Донецк» проводилось в соответствии:

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 462 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию – приказы Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136; от 14.12.2017 г. № 1218

Самообследование проводится впервые за календарный год в форме анализа.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о общеобразовательной деятельности ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задача самообследования - провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» и принять меры к устранению выявленных недостатков.

Отчет о результатах самообследования содержит общую характеристику школы, аналитическую информацию о направлениях, специфике и результатах образовательной деятельности школы. Представленная информация основана на данных внутришкольного мониторинга учебно-воспитательного процесса, статистической отчетности, содержании внешних оценок представителей общественности, а также на основании официальных данных, отражающих:

- результаты проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

- итоги внешнего мониторинга;
- результаты инновационной и научно-методической работы; в процессе самообследования проводилась оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления организации;
 - организации учебного процесса;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - востребованности выпускников;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации.

Анализ представленной информации сопровождается тематическими таблицами с комментариями.

На основании анализа деятельности ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» представлены выводы, с определением актуальных проблем школы и путей их решения.

Процедура самообследования проведена в 4 этапа: планирование и подготовка работ по показателям самообследования; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации.

Материалы, собранные в отчете, представлены в публичном доступе и размещены на официальном сайте ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» в сети Интернет в 2025 году.

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 118 городского округа Донецк»
Директор ГБОУ «Школа № 118 г. о. Донецк»	Михайлов Михаил Иванович
Юридический адрес	283085 , Российская Федерация, Донецкая область, город Донецк, Буденновский район, улица Отважных, д.6а
Телефон,	338-24-85
Адрес электронной почты	donschool118@mail.ru
Адрес сайта	mbou118. gosuslugi.ru
Лицензия на образовательную деятельность	Регистрационный № Л035-00115/00655393 выдана 07.06.2023г.
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации: № 1515 выдано 04.07.2023 г. серия 90А02, номер бланка 0001516
Устав ГБОУ «Школа №118 г.о. Донецк»	Выдан Управлением образования администрации города Донецка № 592 от 24.11.2021

Образовательная деятельность в ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами школы.

В 2024-2025 году было организовано обучение 1-11 классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО.

С 01.09.2024 школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО).

При разработке ООП школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» – для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – для ООП ООО .
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Образовательный процесс в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

В соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО ФГОС СОО внеурочная деятельность была организована по направлениям: Информационно-просветительские занятия патриотической и экологической направленностей:

- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся
- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся
- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов
- Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического

самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

1.2. Цель, задачи, приоритетные направления образовательной деятельности

Проблема, над которой работает общеобразовательное учреждение: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий»

Цель: усовершенствование учебно-воспитательного процесса путем применения современных педагогических технологий и повышение качества знания, и как следствие, усиления мотивации к обучению.

Ключевые задачи для дальнейшего развития школы:

Задача 1. Сохранить конкурентоспособность и эффективность работы школы в современных условиях; реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

Задача 2. Внедрить и провести переход на стандарты обучения Российской Федерации. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;

Задача 3. Совершенствовать систему управления путем информатизации всех структурных подразделений.

Задача 4. Разработать и частично использовать на практике модель учебного заведения нового типа, с учетом требований времени к учителю и организации учебно-воспитательного процесса.

Задача 5. Усовершенствовать уровень методического направления работы по направлениям:

- активизировать работу Интернет-ресурсов (сайт, страницы в социальных сетях);
- повысить компьютерную грамотность педагогических кадров для создания единой информационной системы;
- совершенствовать деятельность школьных методических объединений;
- оказать практическую помощь молодым специалистам;

- сотрудничать с ВУЗами Республики;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- совершенствовать работу с кадровым резервом руководящих кадров.

Задача 6. Улучшить финансово - экономический статус учреждения:

- работа по поддержанию имиджа школы и ее рейтинга в социуме;
- рекламная деятельность средствами проспектов, статей в средствах массовой информации, рекламных роликов, обновления школьного сайта, печати методических разработок в профессиональных изданиях, авторских программ, книг, учебников и т.д.;
- привлечение спонсоров;
- возобновление деятельности попечительского совета.

Задача 7. Проводить работу по социальной защите участников учебно-воспитательного процесса: реализация Программы воспитания в рамках стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.

- поддержка детей льготных категорий и детей, оказавшихся в сложных жизненных условиях;
- обеспечение подвоза детей к школе из отдаленных участков микрорайона.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности между администрацией школы.

Система управления образовательным учреждением

Административная подсистема	Образовательная подсистема	Обеспечивающая подсистема
Директор Заместители директора Советник по воспитанию Педагогический совет Попечительский совет Совет школы Ученическое самоуправление Родительский комитет школы Совет отцов	Учителя Классные руководители Воспитатели ГПД Библиотекарь Ученики	Медкабинет Библиотека Столовая

2.1. Информация об административно – кадровом составе .

Руководители общеобразовательного учреждения

№	ФИО	Занимаемая должность	Образование
1	Михайлов Михаил Иванович	Директор	Высшая категория, стаж работы в данной должности - 50 лет.
2	Зыза Антонина Васильевна	Заместитель директора	Первая категория, стаж работы - 21 год
3	Муратова Екатерина Николаевна	Заместитель директора	Первая категория, стаж работы – 16 лет
4	Браташ Елена Сергеевна	Заместитель директора	Первая категория, стаж работы – 23 года
5	Громова Елена Юрьевна	Заместитель директора	Специалист – 6 лет
4	Нечаева Анастасия Константиновна	Заместитель директора по ХР	Высшее образование, стаж работы - 3 год

5	Данильченко Наталия Владимировна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Стаж работы - 1 год
6	Гришина Марина Леонидовна	Председатель профсоюза	Высшая категория «Старший учитель», стаж работы - 17 лет

Третий год в ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания; -обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально- педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника директора по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора .

Анализ организационно-педагогической деятельности администрации школы показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки педагогических и методических советов, совещаний администрации при директоре, оперативных совещаний, совещаний профсоюзного комитета, заседаний методических объединений, родительского комитета,

родительских собраний, дней здоровья). Все заседания совещаний, советов, собраний оформляются протоколами.

Все локальные акты являются приложениями к Уставу школы, приведены в соответствие с нормативными федеральными и региональными правовыми документами. Приведены в соответствие с нормами должностные инструкции педагогических работников.

Использование ИКТ в административной и управленческой работе позволяет повысить оперативность выполнения решений, снизить временные затраты на подготовку и ведение документации, модернизировать делопроизводство, перевести всю деятельность школы на более качественный современный уровень.

В школе реализуется матричная структура управления, которая позволяет использовать в управлении школой весь потенциал административного и общественного управления и добиваться в своей деятельности заранее спрогнозированного результата, определенного в целях деятельности школы. Получить на выходе из школы выпускника, освоившего требования государственного стандарта, компетентного, успешного, сохранившего психическое, физическое и нравственное здоровье, способного сделать осознанный выбор дальнейшей образовательной траектории.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» в ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» действует Устав, в котором определяется порядок приема детей на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования. Образовательный процесс на всех уровнях обучения осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, которые утверждены приказом директора школы и регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего являются преемственными.

В ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.1. Режим работы школы

В целях организации образовательной деятельности в ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» в 2024 учебном году введен следующий режим работы согласно календарному учебному графику:

начало учебного года - 1 сентября;

продолжительность учебного года:

для 1 классов -33 учебные недели;

для 2-11 классов -34 учебных недели;

сроки проведения промежуточной аттестации: до 24 мая 2025 года; □

сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования ДНР:

5– дневная неделя: 1-11 классы;

сменность занятий: 1 смена;

начало занятий:

8 ч. 00 мин-1-11 классы;

продолжительность урока: в 1-х классах 30 (мин.)
-во 2-11 классах 30 (мин.) , образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

□ Выводы:

1. Начало учебных занятий в (8 ч. 00 мин) соответствует п.10.4. требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных бюджетных учреждениях».
2. Расписание уроков соответствует п. 10.7, п. 10.8 требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
3. Режим образовательного процесса в школе соответствует п. 10.5 требований Сан-ПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.2. Структура и комплектование классов в образовательной организации по состоянию на 01.09.2024 года

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во обучающихся	58	54	39	51	71	63	72	65	49	52	49
Всего обучающихся											623

В течение учебного года психологическая служба работала в составе: педагога-психолога Пастух Т.В. – 1 ст. Деятельность службы регламентировалась функциональными обязанностями, утвержденными директором, и приказом по школе „О планировании деятельности психологической службы, ведению ею документации и отчетности о работе”.

Проблема деятельности службы в 2024-2025 учебном году:

«Создание психолого-образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий».

Главные направления работы:

- Усовершенствование социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, способствование обеспечению психолого-педагогических условий для успешного решения задач обучения и развития учащихся.

- Психологическая и социально-педагогическая помощь детям, их родителям, педагогам, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах. Обеспечение детям индивидуального сопровождения, необходимой коррекционной и реабилитационной поддержки.
- Психологическое обеспечение жизненно компетентной, социально адаптированной, успешной личности.
- Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями. Повышение эффективности сотрудничества с РПМПК.
- Усовершенствование психологического и социального сопровождения детей, склонных к девиантному и делинквентному поведению. Превентивная работа, формирование ориентации на здоровый образ жизни, профилактика негативных проявлений в ученической среде.
- Психолого–педагогическое сопровождение профориентационной и профконсультационной работы с детьми и их родителями.
- Психологическое обеспечение работы с одаренными детьми, оказание помощи и поддержки.
- Просветительско-пропагандистская работа по повышению психологической культуры участников учебно-воспитательного процесса.
- Сотрудничество с дошкольными учебными заведениями в пределах образовательной территории ГБОУ «Школа №118 г.о. Донецк». Психолого–педагогическое исследование проблемы преемственности дошкольного учебного учреждения и общеобразовательной школы.
- Формирование благоприятного психологического климата в ученическом и педагогическом коллективах. **На учебный год были конкретизированы задачи:**
 - Обеспечить предоставление психологической помощи детям, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах, связанных с ситуацией в республике, и их семьям;
 - Спланировать организационные мероприятия по обеспечению основных прав и свобод детей, оперативно реагировать в случае необходимости установления статуса ребенка, определения его главных потребностей, изыскания дополнительных ресурсов в сообществе, различных институтах для их удовлетворения;
 - Усовершенствовать систему взаимодействия со службой по делам детей, центром социальных служб для семьи, детей и молодежи, криминальной милицией по делам детей, опекуном советом и др. по

оперативному решению вопросов, связанных с индивидуальной ситуацией ребенка;

- Осуществить психологическое обеспечение реализации программ;
- Оказывать психологическую поддержку детям льготной категории, осуществлять социальный патронаж;
- Уделить внимание организации и проведению коррекционно-развивающей и восстановительной работы с учащимися по результатам психологической диагностики;
- Обеспечить психологическое сопровождение адаптации учащихся к новой учебной ситуации (1, 4-5, 9-10 классы);
- Изучить уровень готовности детей 6-летнего возраста, проживающих в микрорайоне ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк», к обучению в школе;
- Способствовать отбору способных и одаренных детей, их личностному развитию, осуществлять психологическую поддержку.
- Повысить эффективность профилактики негативных явлений в ученической среде;
- Проводить индивидуальную диагностическую и коррекционную работу с детьми, склонными к негативным проявлениям в поведении, с целью изучения особенностей их личностного развития и профилактики правонарушений;
- Оказывать детям и педагогам социально-психологическую помощь и поддержку по созданию условий для эффективной личностной и профессиональной самореализации;
- Осуществлять пропаганду ценностного отношения к собственному здоровью и профилактику негативных явлений в подростковой и юношеской среде путем использования в работе просветительских программ;
- Способствовать обеспечению в учреждении образования благоприятного социально-психологического климата и эмоционального благополучия; □ Продолжить сотрудничество с профессиональными периодическими изданиями;
- Осуществлять просветительскую работу со всеми категориями участников учебно-воспитательного процесса путем проведения семинаров, родительских собраний, факультативных занятий, консультаций, подготовки информационных материалов и т.д., повышать уровень их психологической культуры;

- Способствовать повышению эффективности взаимодействия во всех подсистемах общения: «учитель-учитель», «учитель-администрация», «учитель – учащиеся», «учитель – родители», «ученик-ученик» и др.;
- Активизировать учебную деятельность путем использования потенциала учебных программ психологической направленности и «часов психолога».

Работа проводилась согласно плану, утвержденному директором ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» и согласованному с методистом по психологической службе районного отдела образования, с учетом всех **направлений деятельности психологической службы.**

Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе и оказание поддержки всем участникам образовательного процесса;

1. Осуществлять просветительскую работу и консультирование с администрацией школы, учителями, родителями по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
2. Проводить индивидуальные и групповые консультации учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.
3. Выявление и психологическое сопровождение учащихся «группы риска»
4. Оказание коррекционно – развивающей помощи обучающимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности;

Для достижения данных задач проводится работа в нескольких направлениях:

- Работа с педагогическим коллективом.
- Активное взаимодействие с учащимися.
- Работа с родителями.
- Диагностическая деятельность.
- Коррекционная работа.

В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса проводилась следующая работа:

Диагностическая работа.

Задача: определение индивидуальных особенностей и способностей личности, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

В учебном году проводились наблюдения за обучающимися в процессе учебной деятельности, проводились беседы с педагогами.

Всего в течение полугодия было обследовано 715 человек.

Из них обучающиеся – 632 человек, родители - 52 человек, педагоги - 31 человека.

Так же проводились групповые исследования обучающихся: (было проведено 42 групповых тестирований):

- Отслеживание психолого-педагогического статуса учащихся (социометрия.)
- Адаптация первоклассников, 5-х и 10-х классов
- Диагностика учебной мотивации.
- Диагностика склонности к экстремизму и терроризму.
- Диагностика знаний о здоровом образе жизни.
- Профилактическая диагностика по выявлению буллинга.

Проводился регулярный мониторинг эмоционального состояния обучающихся, межличностных отношений посредством «Анкеты классного руководителя», 1-11 классов. С обучающимися в дальнейшем проводятся индивидуальные беседы, наблюдения, диагностика.

Развивающая и коррекционная работа.

Развивающие и коррекционные занятия с учащимися направленные на обучение позитивному восприятию себя и окружающих, саморегуляции, проводятся в рамках правового кружка «Подросток» согласно плану. Индивидуальные коррекционные занятия проходили в течении года

Консультативная работа:

Работа с родителями:

Консультирование проводилось по проблемам: агрессивности, психологического климата в классе, личностным проблемам, проблемам общения, дезадаптивного поведения, по конфликтам в семье и школе, профориентации. Обобщив результат можно сделать вывод, что наиболее актуальными являются вопросы, связанные с конфликтными ситуациями и низким уровнем толерантности, с непослушанием, и агрессией у обучающихся. Индивидуальные беседы с родителями учащихся по профилактике дезадаптации в школьной среде. Коррекция взаимоотношений между детьми и родителями, проблемы эмоциональной сферы.

С педагогами школы. Целью работы было улучшение взаимодействия педагогов с учащимися. Всего проведено 8 индивидуальных консультаций с учителями.

С обучающимися проведено 22 индивидуальных консультаций.

Психологическое просвещение и психологическая профилактика

Психологическое просвещение включает в себя предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, разработку конкретных рекомендаций обучающимся,

педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Виды работ: консультации, беседы с участниками учебного процесса.

Просвещение обучающихся:

оформление стенда в кабинете педагога-психолога «Профориентация -это важно», проводилась беседа по теме «Мы выбираем жизнь (профилактика аутоагрессивного поведения)», «Что мы знаем о субкультурах» (профилактика экстремизма и терроризма), «СПИД, туберкулез, гепатит – болезни о которых нужно помнить» (здоровый образ жизни), «Урок доброты», «Сквернословие – это болезнь», «Курение как угроза».

Также для родителей был оформлен стенд в кабинете – педагога психолога «Родителям на заметку», который периодически обновляется.

В течение года по запросу педагогов и родителей осуществлялось наблюдение за детьми с поведенческими и эмоциональными проблемами.

Постоянно корректировался банк одаренных детей, отслеживалась их успешность в реализации их наклонностей и способностей.

По результатам диагностики проводилась индивидуальная и групповая коррекционная работа. Так, индивидуальной коррекцией было охвачено около 38 обучающихся. С ними проводились коррекционные беседы, развивающие занятия. Следует отметить, что в течение учебного года значительная часть занятий была направлена на стабилизацию эмоциональной сферы детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.

Психологическое просвещение осуществлялось по отношению ко всем участникам учебно-воспитательного процесса. Им было охвачено большинство учащихся и их родителей, все педагогические работники. Предоставлялась информация по результатам психологической диагностики, проводились онлайн интерактивные мероприятия по формированию навыков неконфликтного взаимодействия, ценностного отношения к собственному здоровью, положительной учебной мотивации и др.

Проведены групповые онлайн консультации: «Особенности адаптации ребенка к условиям обучения в школе», «Возрастные особенности десятиклассника», «Сквернословие – это болезнь», «В мире профессий»

В течение года эффективно использовался потенциал «Часа психолога». Занятия проходили дистанционном формате.

Много внимания уделялось профориентационной работе с учащимися. На платформе образовательного учреждения

психологической службы размещалась информация «Слагаемые выбора профессии». В 7-11 классах проведены онлайн профориентационные игры «Это мой выбор», «Современные профессии», и др. Использование тренинговых технологий в развитии креативности дошкольников.

За индивидуальной консультационной помощью к работникам психологической службы обратилось более 16 участников учебно-воспитательного процесса. Почти 440 человек было охвачено консультациями.

Консультативная помощь педагогам оказывалась как в решении профессиональных вопросов, так и в решении проблем личного характера, осуществлялся подбор специальной и методической литературы.

Практическим психологом осуществлялась учебная деятельность в формате правового кружка «Подросток».

Специалисты службы активно сотрудничали с государственными, общественными и другими заинтересованными организациями.

Служба имеет соответствующее нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение. Документация ведется в соответствии с современными требованиями.

В соответствии с медицинскими показаниями обучение на дому организовано для обучающихся 7 – В класса Винярского Алексея, 5-В класса – Качан Дарью.

3.3. Соответствие расписания нормативным требованиям

Расписание 2024-2025 учебного года было составлено на основе учебного плана ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

В соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО ФГОС СОО внеурочная деятельность была организована по направлениям:

- Информационно-просветительские занятия патриотической и экологической направленностей.
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

-Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.

-Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

-Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Содержание образования

Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые осваиваются в очной и дистанционной форме.

Образовательная деятельность

Образовательная деятельность осуществляется по следующим образовательным программам:

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Основная образовательная программа среднего общего образования;
- Адаптивная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ ;
- АООП УО (СИПР).

Организация внеурочной деятельности 1-4 класс (по состоянию на 10.01.2025г)

Направления внеурочной деятельности	Программы	Классы, количество часов			
		1	2	3	4

Информационно – просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	1	1	1	1
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	« Физическая культура»	1	1	1	1
Тропинка в профессию	Профориентационное направление	1	1	1	
ИТОГО по каждому классу:		3	3	3	3

**Организация внеурочной деятельности 5-8 класс
(по состоянию на 10.01.2025г)**

Направления внеурочной деятельности	Программы	Классы, количество часов				
		5	6	7	8	9
Информационно – просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	««Разговоры о важном»	1	1	1	1	1
Профориентация	Тропинка в профессию	1	1	1	1	1
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	« Физическая культура»	1	1	1	1	1
Семейноведение		1	1	1	1	1
ИТОГО по каждому классу:		4	4	4	4	4

**Организация внеурочной деятельности 10-11
класс (по состоянию на 10.01.2025г.)**

Направления внеурочной деятельности	Программы	Классы, количество часов				
		5	6	7	8	9
Информационно – просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	1	1	1	1	1
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	« Физическая культура»	1	1	1	1	1
Профориентация	«Россия мои горизонты»	1	1	1	1	1
ИТОГО по каждому классу:		3	3	3	3	3

В школе в системе ведётся кружковая работа и внеурочная деятельность

**Мониторинг внеурочной деятельности учащихся в 2024 году
(по состоянию на 10.01.2025 г).**

Всего детей в школе	Посещают кружки, творческие объединения, секции	Охват%
623	623	100%

Организация процесса внеурочной деятельности в начальной школе

В соответствии с требованиями стандарта внеурочная деятельность в начальной школе в ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» организуется по следующим направлениям развития личности:

- Информационно-просветительские занятия патриотической и экологической направленностей;
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;

- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Занятия по внеурочной деятельности охватывают всех обучающихся 1-11 классов.

Внеурочные занятия проводятся по выбору учащихся. Эта деятельность позволит в полной мере реализовать требования ФГОС. Учащимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника.

Внеурочная деятельность включает следующие направления:

Информационно-просветительские занятия патриотической и экологической направленности представлены курсами «Разговоры о важном». Данные курсы предполагает свою реализацию в рамках классных часов, 1 час в неделю.

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся представлены курсом «Функциональная грамотность», который рассчитан на 1 час в неделю.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся подразумевают участие в проектах ранней профориентации.

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся представлены РДДМ «Движение первых», «Орлята России», а также подготовкой к олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.д.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов, ориентированы на пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, развитие нравственных и эстетических качеств, формирование устойчивой мотивации у обучающихся к систематическим

занятиям физической культурой и спортом, рациональное использование свободного времени, активный отдых.

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности представлены большим количеством нерегулярных дел, событий, акций, мероприятий, в рамках реализации плана воспитательной работы школы. Это экскурсии, соревнования, школьные праздники, встречи с интересными людьми, проекты. Включает благотворительную и социально значимую деятельность, участие в работе детских общественных организаций.

Организация процесса внеурочной деятельности в основной школе

В соответствии с требованиями стандарта внеурочная деятельность в основной школе в ГБОУ «Школа № 118 г. о. Донецк» организуется по следующим направлениям развития личности:

- Информационно-просветительские занятия патриотической и экологической направленностей;
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности

Занятия по внеурочной деятельности охватывают всех обучающихся.

Внеурочные занятия проводятся по выбору учащихся. Эта деятельность позволит в полной мере реализовать требования ФГОС.

Учащимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника.

Внеурочная деятельность включает следующие направления:

Информационно-просветительские занятия патриотической направленностью представлены курсом «Разговоры о важном». Профориентация представлена курсом «Россия – мои горизонты». Данные курсы предполагает свою реализацию в рамках классных часов, 1 час в неделю.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся подразумевают участие в проектах ранней профориентации.

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся представлены кружковой деятельностью «Экологичный образ жизни», а также подготовкой к олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.д.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов представлены курсом «Волейбол». Данный курс реализуется в рамках школьного спортивного клуба «Альбатрос». Занятия ориентированы на пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, развитие нравственных и эстетических качеств, формирование устойчивой мотивации у обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, рациональное использование свободного времени, активный отдых.

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности представлены большим количеством нерегулярных дел, событий, акций, мероприятий, в рамках реализации плана воспитательной работы школы. Это экскурсии, соревнования, школьные праздники, встречи с интересными людьми, проекты. Включает благотворительную и социально значимую деятельность, участие в работе детских общественных организаций.

План внеурочной деятельности формируется образовательной организацией и

направлен в первую очередь на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего, среднего общего образования.

При взаимодействии образовательной организации с другими организациями создаются общее программно-методическое пространство, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сориентированы на планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального и основного общего среднего общего образования ГБОУ» Школа № 118 г. о. Донецк».

Работа школы с одаренными детьми

Программы развития школы. Сроки реализации данной программы 2023 – 2028.

Цель: Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Пополнение школьного и межшкольного информационного банка данных по направлению «Одаренные дети».

Ожидаемые результаты:

- формирование системы работы с одаренными учащимися;
- творческая самореализация ученика школы через участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных мероприятиях;
- увеличение количества одаренных детей школьного возраста - победителей конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров разного уровня.

Основные направления работы:

1. Выявление одаренных детей по разным направлениям.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
5. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Формы работы с одаренными учащимися:

- групповые занятия с сильными учащимися;
- внеурочная деятельность;
- кружки по интересам;
- занятия исследовательской деятельностью;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- научно-практические конференции; участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- сотрудничество с другими школами в рамках работы МО.

В ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» был проведен анализ творческой деятельности учащихся, на основе анализа проведена корректировка банка данных одаренных детей. Разработаны мероприятия в рамках педагогического сопровождения одаренных учащихся, охватывающие всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей).

Одним из направлений работы является участие в предметных олимпиадах, которые проводятся в несколько туров на всех ступенях. Школьные предметные олимпиады проводятся на основе добровольного выбора предметов учащимися с различным уровнем предметной успешности, что позволяет провести наиболее полную диагностику их потенциальных возможностей.

Результаты участия в олимпиадах в 2024-2025 учебном году

**Количество победителей и призеров в разрезе учебных предметов
муниципального этапа ВСОШ 2024/25 учебного года**

Предмет	Всего	Победители	Призеры	Участники
Литература	25	2	8	17
Обществознание	22	1	8	13
Астрономия	28	2	4	22
Физика	40	1	2	37
Русский язык	27	0	1	26
Право	51	1	5	45
Английский язык	30	0	7	23
История	19	1	3	15
Математика	42	1	4	37
География	25	0	2	23
Химия	55	0	1	54

Информатика	10	0	0	10
Биология	63	1	6	56
Экономика	46	1	4	41
Труд	26	6	5	15
Итого	509	17	60	432

**Список победителей и призеров
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
ГБОУ «Школа № 118 г. о. Донецк»
в 2024/25 учебном году**

№	ФИО обучающегося	Образовательное учреждение	Класс
Астрономия			
1.	Иванова Елизавета Олеговна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Масленникова Виктория Анатолевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
3.	Мотовилина Анастасия Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
4.	Пиляй Кирилл Антонович	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	9
5.	Масленников Андрей Анатольевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
6.	Гончарова Анастасия Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
Физика			
1.	Шевченко Степан Сергеевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Карташова Милана Артемовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
3.	Евсеенко Руслан Александрович	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
История			
1.	Громыко Константин Романович	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Мотовилина Анастасия Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
3.	Мороз Анастасия Эдуардовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
4.	Задорожный Артур Сергеевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
Литература			
1.	Боровая Диана Игоревна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Гринь Макар Игоревич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
3.	Шкотова Марьяна Владимировна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
4.	Коник София-Виктория Александровна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
5.	Ковальчук Ксения Валерьевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	9
6.	Чеботарев Егор Михайлович	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	9
7.	Лысенко Ставр Павлович	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	9
8.	Гончарова Анастасия Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10

9.	Поберий Екатерина Вячеславовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
10.	Задорожный Артур Сергеевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
Математика			
1.	Шевченко Данил Сергеевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Головенко Анастасия Игоревна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	9
3.	Ильченко Ярослав Николаевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	9
4.	Гончарова Анастасия Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
5.	Тюльпинова Дарья Вадимовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
Английский язык			
1.	Михайлова Мария Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Карташова Милана Артёмовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
3.	Подгайная София Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
4.	Мороз Анастасия Эдуардовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
5.	Мотовилина Анастасия Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
6.	Гнездилова Дарья Денисовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
7.	Будкин Александр Андреевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
Обществознание			
1.	Карташова Милана Артемовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Ефременко Станислав Денисович	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
3.	Иванова Елизавета Олеговна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
4.	Подгайная София Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
5.	Евсеенко Руслан Александрович	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
6.	Нетименко Артём Игоревич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
7.	Гончарова Анастасия Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
8.	Варуша Валерия Владимировна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
9.	Борщева Снежана Вадимовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
Право			
1.	Мороз Анастасия Эдуардовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
2.	Мотовилина Анастасия Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8

3.	Коник София-Виктория Александровна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
4.	Семенда Ульяна Алексеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	9
5.	Гончарова Анастасия Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
6.	Масленников Андрей Анатольевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
Экономика			
1.	Карташова Милана Артемовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Мотовилина Анастасия Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
3.	Мороз Анастасия Эдуардовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
4.	Семенда Ульяна Алексеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	9
5.	Левченко София Витальевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
Русский язык			
1.	Поливанова Ангелина Артуровна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
Биология			
1.	Карташова Милана Артемовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Адамяк София Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
3.	Мороз Анастасия Эдуардовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
4.	Мотовилина Анастасия Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
5.	Гончарова Анастасия Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
6.	Белик Никита Владимирович	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
7.	Бойко Анастасия Дмитриевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
География			
1.	Гончарова Анастасия Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
2.	Задорожный Артур Сергеевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
Химия			
1.	Карташова Милана Артемовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
Информатика			
ПРИЗЕРОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ НЕТ			
Труд			
1.	Карташева Милана Артемовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	7
2.	Конник София –Виктория Александровна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8

3.	Мороз Анастасия Эдуардовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
4.	Мотовилина Анастасия Сергеевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	8
5.	Гончарова Анастасия Андреевна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
6.	Масленников Андрей Анатольевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
7.	Поливанова Ангелина Артуровна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	10
8.	Задорожный Артур Сергеевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
9.	Поберий Екатерина Вячеславовна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
10.	Богданова Евгения Александровна	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11
11.	Ковышин Никита Николаевич	ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк»	11

*Результаты участия в конкурсах (мероприятиях) в 2024-2025
учебном году*

Целью воспитательной работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 118 городского округа Донецк» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Задачи воспитания:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения,

- работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
 - инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне класса;
 - организовывать работу по активизации профессионального самоопределения школьников;
 - организовать работу школьных медиа;
 - развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
 - организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение задач личностного развития детей.

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе в первом полугодии 2024- 2025 учебного года является гражданско-патриотическое воспитание.

Были проведены следующие мероприятия:

- Урок Мира. Моя история
- День освобождения Донбасса
- Единый урок ко дню воссоединения Донбасса с Россией
- День флага ДНР
- Урок мужества «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел
- Разговоры о важном. День Знаний.
- Разговоры о важном. Там, где Россия
- Разговоры о важном «Герои Отечества»
- День народного Единства
-

ИНВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими занятий.

-С нового учебного года в школе каждый понедельник начинается с занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России.

-Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»

- Реализация программы курса внеурочной деятельности по профориентации «Моя Россия – мои горизонты» проекта «Билет в будущее».

- Реализация программы «Функциональная грамотность: учимся для жизни»

Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- Составление и корректировка социального паспорта класса;
 - Составление и выполнение плана воспитательной работы класса;
- Анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- Инициирование и поддержка участия класса в классных и общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке,

проведении и анализе;

- Организация и проведение классного часа;
- Составление характеристики учащегося;
- Индивидуальные беседы с учащимися;
- Адаптация вновь прибывших учащихся в классе;
- Консультации классного руководителя с учителями-предметниками;
- Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса;;
- Участие в педагогических советах, совещаниях
- Организация и проведение родительских собраний.

Основные школьные дела

Основные школьные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

За первое полугодие проведены мероприятия:

- 1 сентября - День Знаний: Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» и Урок Мира
- 8 сентября Международный день распространения грамотности
- Поздравительный видео концерт "С Днем Учителя!"
- 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей (обязанностей военной службы) сотрудников органов внутренних дел РФ и военнослужащих внутренних войск МВД России. Советником по воспитанию проведен урок мужества «Герои нашего времени»
- 16 ноября - Международный день толерантности (терпимости)
- 20 ноября - Всероссийский день правовой помощи детям
- 27 ноября День матери (классные часы в классах) ;
- 29 декабря Новый год у ворот (украшение кабинетов, праздничное новогоднее мероприятие 9х классов).

Организация предметно-пространственной среды

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые

ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида фойе второго этажа государственной символикой страны, района
- оформление классных уголков
- оформление тематических школьных стендов
- выставка творческих работ
- оформление фойе школы к праздничным мероприятиям («День знаний», «День Учителя», «Новый год»)

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Воспитательный потенциал взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся реализуется через:

- организацию работы родительского комитета класса;
- классные родительские собрания;
- информационное оповещение через школьный сайт;
- индивидуальные консультации.

Профилактика и безопасность

Воспитательный потенциал профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации реализуется через:

- составление социального паспорта школы на 2024-2025 учебный год;
- формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на различных видах учета
- индивидуальную работу с детьми и семьями «группы риска», организацию занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

В рамках проведения профилактического мероприятия "Внимание дети!" проведены мероприятия:

- в 1-4 классах проведена Беседа «Внимание дорога», Практическое занятие: «Мы идем в школу. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь – самый

лучший»;

- с учащимися 2-3 класса проведена Беседа «Как вести себя на дороге»;
- учащиеся 5 класса провели Игру «Правила дорожные –знать каждому»;
- в 6-8 классах прошел Классный час «Школа безопасности»
- в 9-11 классах прошел Классный час «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас».
- в 1-11 классах совместно с Донецкой академией автомобильного транспорта прошли мероприятия по вопросам поведения на дороге, многие ребята нашей школы стали обучаться в школе юных инспекторов движения при академии, кроме этого все ребята школы получили светоотражающие брелоки с агитационными знаками «Безопасное движение».
- В профилактической акции «Осенние каникулы» и «Зимние каникулы» проведены инструктажи.
- В школе проведены мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганду здорового образа жизни:
- профилактические беседы с элементами кинолектория на тему ««Наркотики-оружие самоистребления»,
- классные часы следующей тематики: "Мы за здоровый образ жизни!", "Мы против наркотиков", "Полезные и вредные привычки",
- внеклассное мероприятие «Наркотики-путь в никуда».
- в октябре проведено социально-психологическое тестирование в 7-10 классах, которое показало, что большинство из ребят имеют стойкие представления о негативном влиянии наркотиков на организм человека.
- проведение классных часов, бесед на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права и обязанности учащихся»; Час правового воспитания и профилактики правонарушений и деструктивного поведения;
- профилактическая беседа «Ответственность за поступки и преступления» в средних и старших классах;
- в течение всего учебного года с обучающимися проводились беседы о вреде курения, о соблюдении Устава школы, правила которого запрещают курение, как на территории школы, так и за ее пределами.(Просмотр видео ролика «Вредные привычки»).

Профориентация

В целях профессиональной ориентации учащихся в школе ведется работа по формированию трудовой мотивации подростков, основных принципов построения профессиональной карьеры и навыков поведения на рынке труда. Классными руководителями проводится анкетирование, тестирование на предмет выявления профессиональных интересов и способностей, классные часы с подготовкой учащимися мультимедийных презентаций, видеороликов о различных профессиях. Воспитательный потенциал профориентационной работы МБОУ «Школа № 118 г.Донецка» реализуется через следующие

мероприятия:

- проведение классных часов каждый четверг по курсу «Профориентация: билет в будущее»
- просмотр всероссийских профориентационных проектов («ПроеКтория», «Шоу профессий» и т.п.

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Детские общественные объединения

В ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» действует общественное объединение «Российское движение детей и молодежи». Деятельность первичного отделения РДДМ на базе школы направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. РДДМ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении. Воспитание в РДДМ осуществляется через направления: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое направление, информационно-медийное направление.

Воспитательный потенциал детского общественного объединения реализуется через следующие мероприятия:

- Всероссийские акции: «Снова в школу!», «Голубь мира», «Читаем вместе», «День отца», "Добрые письма", "День матери",
- Всероссийские конкурсы «Герои нашей страны», «Россия – страна возможностей», «Письма солдату»
 - Всероссийская онлайн-викторина, посвящённая Дню народного единства
 - Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»
 - День государственного герба Российской Федерации
- урок мужества "День Героев" .

Школьные медиа

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующей деятельности:

- реализация внеурочной деятельности ;
- осуществление фотосъёмки и видеосъёмки значимых событий в школе;

- Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте школы, в официальных группах Вконтакте.

Школьный театр

Школьный театр как традиционная форма организации коллективного детского художественного творчества всегда имела значимость в развитии и воспитании детей. В истории развития отечественной школы на разных этапах можно встретить лучшие образцы обучения и воспитания детей посредством приобщения к театральному искусству: и как зрителей, и как создателей детских спектаклей, и как участников театрального творчества.

В декабре учащиеся 9х классов подготовили Новогоднее представление .

Школьный спортивный клуб

Цель ШСК: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие традиций региона в области физической культуры и спорта.

Наши достижения

Региональный конкурс «История моего рода»	Гончарова Анастасия, 10-Б	II место
Международный экологический конкурс	Хачиян Милана, 4-А	Диплом степени 1
Международный экологический конкурс	Крятова Полина, 4-А	Диплом степени 1
Региональный конкурс « Спорт для всех»	Елисеева София, 7-В	II место
Всероссийский конкурс «Мой любимый вид спорта»	Елисеева София, 7-В	II место
Всероссийский конкурс чтецов	Батлук Виктория, 3-А	I место
Региональный конкурс «Елочка Эколят»	Колесник Диана, 6-В	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»	Пастух Кирилл. 4-А	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»	Хачиян Милана, 4-А	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»	Скирская Виктория, 4-А	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»	Михальчев	I место

рисунков « Осенняя пора»		Михаил, 4-А	
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»		Зинченко София, 4-А	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»		Джуган Елизавета, 5-Б	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»		Макарова Мария, 5-Б	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»		Соколова Анна, 5-Б	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»		Семичаловский Ярослав, 5-А	I место
Всероссийский конкурс детских рисунков « Осенняя пора»		Кошляк Алена, 5-А	I место

Выводы:

1. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы принимает активное участие в классных мероприятиях.
2. Родительские собрания проводятся согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах. Индивидуальная работа с родителями осуществляется по мере необходимости.
3. Работа МО классных руководителей осуществляется в соответствии с планом МО и поставленными целями и задачами воспитательной работы.
4. Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

Задачи на второе полугодие 2024-2025 учебного года

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за первое полугодие в 2024-2025 учебном году можно считать решенными. Работу школы в этом направлении признать удовлетворительной. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на второе полугодие:

1. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к

организации образовательного процесса.

2. Активизация работы по участию детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.
3. Развитие медиа в школе – развитие коммуникативной культуры учащихся, формированиенавыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.
4. Развитие и активизация деятельности школьного ученического самоуправления.
5. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть стратегом собственной судьбы.

Организована работа школьного самоуправления. Определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом, медийном направлении. Классные активы проводят организацию мероприятий по направлению деятельности РДДМ, проведение всероссийских Дней единых действий, во всероссийских проектах и мероприятиях РДДМ.

Дни единых действий помогают сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России, привычные календарные даты становятся интересными и осмысленными для школьников, а участие в акциях дает возможность детям проявить свои организаторские и творческие способности. Плюс за участие в акциях получить именные сертификаты.

Все мероприятия проведены в школе советником директора Данильченко Н.В. с использованием дистанционной формы. Также в организации мероприятий принимали участие классные руководители и сами учащиеся.

Отчеты о проведенных мероприятиях в формате видеоконтента публиковались на официальной странице школы на платформе ВК.

Советник директора создал сообщество школы и сайт, где сотрудники, учащиеся и родители могут увидеть все мероприятия и акции в онлайн режиме.

Советником директора в течении 2024-2025 учебного года проведены следующие мероприятия:

15 февраля. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Показаны презентации и документальные фильмы о подвигах воинов-интернационалистов. Также учащиеся читали стихи, посвященные памятной дню.
Всероссийская акция «Талисман добра».	Педагогами и родителями была организована гуманитарная помощь, а учащиеся нарисовали рисунки и подготовили письма-треугольники для участников СВО. Всё это было передано в пункт сбора гуманитарной помощи Буденновского района, а также в военные части.
21 февраля. Международный день родного языка	Организована виртуальная выставка в школьной библиотеке, учащиеся 10-А организовали фотозону «Словари русского языка», также прошли открытые уроки «Международный день родного языка», среди младших школьников был организован «литературный квартирник».
23 февраля. День защитника Отечества	Учащиеся приняли активное участие во всероссийской акции «Письмо солдату». Почти каждый школьник написал и передал свои слова поддержки и поздравлений нашим защитникам. Наши учащиеся подготовили рисунки и поздравительные открытки. Читали стихи и пели песни.

3 марта. 200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	Прошли литературные часы «Сказочные уроки» и викторины. В ходе мероприятий ребята узнали о жизни и педагогической деятельности К. Ушинского, с интересом прочитали некоторые его рассказы, сказки, обсудили поступки героев и сделали небольшие красочные зарисовки к понравившимся сюжетам.
8 марта. Международный женский день	На воспитательных мероприятиях ребята узнали о традициях праздника в других странах, приняли участие в онлайн-конкурсах, пели песни и передавали поздравления. Также прошла акция "Поздравительная открытка". Ребята встретились на мастер-классе, чтобы сделать открытки своими руками. После учащиеся вручили поздравительные открытки нашим замечательным жительницам микрорайона.
18 марта. День воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	В школе состоялся мастер-класс под названием «Севастопольская роспись». После мастер-класса ребята поздравили жителей нашего поселка с предстоящим праздником. Учащиеся также приняли активное участие во флешмобе «Мы рады, что вы с нами».

27 марта. Всемирный день театра	Прошли единые классные часы, посвященные 160летию со дня рождения К.С.Станиславского. Также были проведены интерактивные задания, игра «Друдл»; ознакомились с региональными и федеральными проектами, поддерживающими школьные театры (Всероссийский проект «Школьная классика» РДДМ «Движение первых» и Театрального института имени Бориса Щукина, направление «Создавай и вдохновляй» РДДМ «Движение первых»). Также ребята посмотрели виртуальное путешествие "Театры России" и приняли участие в викторине "Театральные профессии", организованные Центром детского и юношеского творчества Буденновского района
12 апреля. День космонавтики	Воспитательные мероприятия сопровождались просмотрами документального и художественного кино; учащиеся также приняли активное участие во флешмобе «С улыбкой к звёздам». Были проведены: космические викторины; конкурс рисунков «Космос глазами детей»; конкурс чтецов, посвященный Дню космонавтики.
19 апреля. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками	Прошел единый урок «Без срока давности». Учащиеся написали письмо в будущее «Нельзя забыть» в послание самому себе и своим потомкам в будущее, выразив свою личную позицию относительно преступлений нацистов, оформив его в форме «фронтального треугольника». Активисты Движения первых организовали литературную гостиную, которая была посвящена

	фронтальной поэзии.
22 апреля. Всемирный день Земли	Прошли «Экоуроки», акция «Чистота вокруг моего двора»; конкурс рисунков.
27 апреля. День российского парламентаризма.	Прошли единые уроки в 8-11 классах, а также интеллектуальная игра «Парламентарии» для учащихся 10-11 классов.
1 мая. Праздник Весны и Труда	Марафон полезных дел «5 дней для добрых дел», где каждый день посвящен доброму и полезному делу.

9 мая. День Победы	Акция "Благодарим за Победу". В рамках акции дети написали поздравительные письма и открытки ветеранам ВОВ, детям войны, узникам концлагерей. Также учащиеся развесили поздравительные листовки в микрорайоне. Акция "Георгиевская ленточка-2025". Акция «Бессмертный полк». Также для учащихся были организованы онлайн-викторины, посвящённые Великой Отечественной войне и празднованию дня Победы, конкурс рисунков. Мероприятия, посвященные празднования 9 Мая, завершились литературно-музыкальной гостиной «Войны священные страницы навеки в памяти людской», где дети пели и читали стихи.
19 мая. День детских общественных объединений и организаций.	Прошли классные часы на тему: «День детских общественных объединений». Была проведена онлайн-викторина «Пионер – всем ребятам пример», после чего ребята получили именные сертификаты. Конец мероприятия ознаменовался проведением флешмоба с активистами Движения первых "Будь готов - всегда готов!".
24 мая. День славянской письменности и культуры	Интеллектуальная игра "В мире слов, букв и звуков", в которой ребята смогли показать свою эрудированность, грамотность и смекалку. Презентация-путешествие в историю славянской письменности «Что мы знаем об истории славянской письменности». Интеллектуальная игра «Что бы это значило?».
1 июня. День защиты детей	Учащимся была продемонстрирована презентация-путешествие об истории праздника, после чего проведена онлайн-викторина, за которую учащиеся получили именные сертификаты. Младшие школьники приняли участие в марафоне «Наши активные каникулы». Ребята нарисовали рисунки в разных техниках на тему "Мы – дети одной планеты». Также с огромным воодушевлением рисовали на асфальте. Активисты РДДМ организовали фотокросс «Если бы...»
6 июня. День русского языка	Учащиеся приняли участие в литературной гостиной «Читаем Пушкина!» и в конкурсе рисунков «Сказочная пушкинская страна».

Увлекательный онлайн-турнир знатоков русского языка.

12 июня. Видеолекторий Движения первых принял участие во Всероссийской акции "День России"; в познавательной викторине «Моя Родина – Россия».	«Моя Родина – Россия». Активисты День России
22 июня. День памяти и скорби	Акция «Свеча Памяти»; видеолекторий «Цена Победы»; онлайн викторина «Мы память бережно храним»

Учащиеся также приняли участие в:

- Международный исторический диктант на тему событий Второй мировой войны – «Диктант Победы».
- Большой этнографический диктант ».
- Всероссийские викторины, посвященные дню Победы в ВОВ.

На онлайн собраниях с активистами Движения первых советник по воспитанию разъясняет о значимости РДДМ для каждого ребенка, обсуждает проекты и конкурсы, которые интересны детям, в которых они могут принять участие, заявить о себе, реально показать результат на уровне региона и страны.

В дальнейшем наша школа будет также принимать участие во всевозможных акциях РДДМ и днях единых действий, все это способствует всестороннему развитию детей и их познавательным процессам в школе.

На педагогов возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. В процессе творческой деятельности у школьника появляется возможность увидеть мир по-новому, найти новые решения для возникающих проблем, открываются безграничные возможности самовыражения и самореализации. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем. В процессе творческого преобразования своего мира школьник узнает и начинает лучше понимать себя, непрерывно растёт и меняется, повышает собственную эффективность, приобретает жизнеутверждающие смыслы и позитивные переживания.

Традиционным видом работы с одарёнными детьми, развития их интеллектуальных и творческих способностей является проведение предметных недель. Применяются самые разнообразные методы и формы их проведения: конкурсы, олимпиады, викторины, интеллектуальные игры, литературные гостиные.

В школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями. Родители вовлекаются в жизнедеятельность

школы через познавательные, творческие и спортивные мероприятия. В нашей школе приоритетными формами работы стали дифференциация, личностно-ориентированный подход по отношению к семье, родителям.

Жизнеспособность системы работы с одаренными детьми подтверждается наличием в школе победителей и призеров различных уровней предметных и развивающих олимпиад (школьных, муниципальных), призеров конкурсов исследовательских работ обучающихся, творческих конкурсов. Благодаря системной и планомерной работе всего коллектива сотрудников школы одаренные дети становятся успешными, счастливыми людьми, гармонично сочетающими деловую карьеру и личную жизнь.

В фойе школы систематически размещается информация о достижениях обучающихся школы, подготовка к ГИА ГВЭ, порядок набора детей в 1 – й класс и ученического коллектива в целом.

Традиционным видом работы с одарёнными детьми, развития их интеллектуальных и творческих способностей является проведение предметных недель. Применяются самые разнообразные методы и формы их проведения: конкурсы, олимпиады, ВПР, викторины, интеллектуальные игры, литературные гостиные.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Отчет об уровне учебных достижений ГБОУ “Школа №118 г. о. Донецк” за третью четверть

Класс	Всего уч-ся	Кол-во уч-ся, имеющих н/а	оценки									
			1		2		3		4		5	
			Кол-во		Кол-во		Кол-во		Кол-во		Кол-во	
1-А	30	0	0	0,0%	0	0,0%	9	30,00%	15	50,00%	7	20,00%
1-Б	32	0	0	0,0%	0	0,0%	9	28%	17	53,00%	6	19,00%
2-А	28	0	0	0,0%	0	0,0%	8	28,6%	8	28,60%	12	42,8%
2-Б	27	0	0	0,0%	0	0,0%	10	37,00%	11	41,00%	6	22,0%
3-А	18	0	0	0,0%	0	0,0%	7	39%	4	22,00%	7	39,0%
3-Б	20	0	0	0,0%	0	0,0%	5	25,00%	8	40,00%	7	35,0%
4-А	27	0	0	0,0%	0	0,0%	11	40,70%	9	33,30%	7	26,0%
4-Б	25	0	0	0,0%	0	0,0%	12	48%	9	36,00%	4	16,0%
5-А	24	0	0	0,0%	0	0,0%	7	29,20%	10	41,6%	7	29,2%
5-Б	26	0	0	0,0%	0	0,0%	10	38,50%	11	42,30%	5	19,2%
5-В	24	0	0	0,0%	0	0,0%	13	54,20%	11	45,80%	0	0,0%

6-А	23	0	0	0,0%	0	0,0%	5	22,00%	12	52,00%	6	26,00%
6-Б	21	0	0	0,0%	0	0,0%	10	48,00%	9	42,00%	2	9,00%
6-В	21	0	0	0,0%	0	0,0%	9	43%	8	38,00%	4	19,00%
7-А	25	0	0	0,0%	0	0,0%	17	68,00%	6	24,00%	2	8,00%
7-Б	25	0	0	0,0%	0	0,0%	13	52%	8	32%	4	16%
7-В	22	0	0	0,0%	0	0,0 %	17	77,30%	5	22,70%	-	-
8-А	27	0	0	0,00%	0	0,0	9	34,00%	12	45%	6	21%
8-Б	21	0	0	0,0%	0	0,0%	13	61,90%	5	23,80%	3	14,3%
8-В	20	0	0	0,0%	0	0.0%	12	60,00%	6	30%	2	10,0%
9-А	26	0	0	0,0%	0	0,0%	9	35,00%	8	30,00%	9	35,00%
9-Б	22	0	0	0,0%	0	0,0%	13	59,10%	8	36,40%	1	4,5%
10-А	25											
10-Б	27											
11-А	25											
11-Б	24											
Ито го	635	0	0	0,00%	0	0,00%	228	42,60%	200	37,40%	107	20,00%

Работа с педагогическим коллективом по вопросам ГИА проводилась на протяжении всего учебного года, начиная с анализа итогов ГИА на августовском педагогическом совете. Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по ГИА осуществлялось на совещаниях при директоре и заместителе директора, педагогических советах, семинарах различного уровня.

Работа с родителями (законными представителями) и выпускниками осуществлялась администрацией школы через систему родительских собраний, классных часов, сайт школы. Факт ознакомления с нормативными документами по ГИА фиксировался в листах ознакомления родителей (законных представителей) и выпускников.

В результате анализа итогов проведённой государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году рекомендовано: обсудить аналитические материалы на заседаниях педагогических советов и школьных методических объединений учителей – предметников;

- разработать план мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Вопрос кадров – это обширный пласт работы, многоуровневый, многоступенчатый и находится на постоянном контроле со стороны администрации.

Кадровая политика в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 118 города Донецка» базируется на следующих принципах:

- системный подход к решению кадровых вопросов;
- ориентация на решение основных стратегических целей;
- гибкое реагирование на изменение условий деятельности образовательной сферы в условиях развивающейся экономики Республики;
- ориентация на создание сплочённого коллектива;
- создание условий для эффективной работы персонала учебного заведения;
- доверие и уважение к работникам, отношение к педагогическим сотрудникам как к долгосрочному ресурсу;
- непосредственное участие руководителя в реализации целей и задач управления персоналом;
- обеспечение постоянной оценки деятельности педагогических сотрудников на основе мониторинга функций и показателей оценки работы;
- прогнозирование потребностей и упреждающее планирование развития кадрового потенциала;
- назначение на руководящие должности сотрудников с учетом их заслуг в профессиональной деятельности, деловых качеств и совершенствования профессионального мастерства с приоритетом стажа работы в педагогической сфере;
- ориентация на удовлетворение потребностей учебного заведения путём перераспределения внутренних трудовых ресурсов на основе ротации кадров, переподготовки персонала, совмещения функций и повышения ответственности сотрудников;
- направленность мотивации на ключевой персонал – стимулирование инициативных и творчески работающих сотрудников;
- поддержание сбалансированной системы материального и морального стимулирования сотрудников, ориентирование системы

стимулирования не только на достойную оплату труда, но и на новые возможности должностного и профессионального роста;

- оптимальное сочетание опытных и молодых специалистов, преемственность руководящего состава, планомерная сменяемость кадров;
- безотлагательность, оперативность и гласность в принятии решений о поощрениях и взысканиях.

Каждая школа, строящая планы своего развития на длительную перспективу, неизбежно сталкивается с проблемой формирования кадрового потенциала и кадровой потребностью. Кадровый потенциал представляет собой совокупность способностей и возможностей кадров, которая позволяет обеспечить эффективное функционирование образовательной организации, а вот проблема поиска самих кадров стоит очень остро.

В школе создан на 96 % стабильный, высокопрофессиональный коллектив учителей, способный на современном уровне решать общую педагогическую задачу обучения и воспитания подрастающего поколения, в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы и в условиях постоянного изменения социума на различных этапах становления и развития новой государственности Республики.

Опросы родителей и обучающихся, в рамках социологического исследования по формированию имиджа учреждения, показывают достаточно высокую степень удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг, квалификационным и возрастным уровнем педагогического состава школы, уровнем требований к учащимся, стилем взаимоотношений «учитель-ученик», перспективами развития образовательного учреждения, определенными руководством школы.

Согласно современным требованиям, педагоги школы используют наиболее продуктивные технологии и методики обучения, обеспечивающие развитие творческого, самостоятельного мышления обучающихся, которые способствуют формированию умений и навыков, необходимых для самостоятельного поиска решений, анализа полученных результатов: технология разно-уровневого обучения, информационно-коммуникационная технология, проектная технология, технология коллективного творческого дела, проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, игровые методы в обучении, обучение в сотрудничестве.

Использование передовых IT технологий становится необходимым требованием ко всем педагогам современной школы. Дистанционная форма обучения требует от каждого учителя не просто знание основ

компьютерной грамотности, но и более глубокое овладение информационными технологиями. Это предполагает дополнительное самообразование педагогов, обучение по средствам Интернет ресурсов, консультативная помощь более опытных учителей.

В педагогическом коллективе сложилась система по распространения передового педагогического опыта различными формами: практико-ориентированные семинары, мастер-классы, открытые уроки, работа методических объединений, презентации новых поступлений учебных программных, образовательных ресурсов Интернет и мультимедийных обучающих программ.

Кадровая политика школы направлена на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, повышение уровня профессионализма учителей.

Образовательный процесс в школе осуществляют 41 педагог, из них 3 специалиста привлечены по совместительству.

	Количество человек	% от общего числа педагогов
1. <u>Общие сведения</u>		
Высшее образование	35	85,4%
Среднее профессиональное	6	14,7 %
2. <u>Педагогический стаж</u>		
до 3-х лет	4	9,8%
от 3-5 лет	3	7,3 %
от 5-10 лет	6	14,7%
от 10-20 лет	11	26,9 %
20 и более	17	41,4%
3. <u>Возрастной состав</u>		
моложе 25 лет	4	9,8 %
25-29	2	4,9%
30-34	2	4,9%
35-39	9	9,8%
40-44	8	19,6%
45-49	5	12,2%

50-54	2	4,9%
55-59	7	17,0%
60-64	2	4,9%
65 более	5	12,2 %
4. <u>Уровень квалификации педагогического состава</u>		
Высшая	11	26,9%
Первая	10	24,3%
Соответствие занимаемой должности	0	0
Без категории	20	39%

Школа, планирующая своё развития на длительную перспективу, неизбежно сталкивается с проблемой формирования кадрового резерва.

Работа с кадровым резервом в ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» осуществляется через поиск, отбор и усиленное развитие педагогов, обладающих потенциалом для занятия через несколько лет руководящих должностей в школе. Проводится мотивация карьерного роста работников и дополнительное стимулирование молодых специалистов на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

Работа по формированию кадрового резерва включает в себя следующие мероприятия:

- сбор информации о перспективных сотрудниках, для составления списков кадрового резерва;
- квалифицированный отбор сотрудников, для добавления в кадровый резерв;
- оформление и утверждение списков кадрового резерва на должности руководителя общеобразовательного учреждения и его заместителей по учебно-воспитательной работе.

Список кадрового резерва корректируется и обновляется ежегодно. Ежегодно кандидатуры кадрового резерва обсуждаются комиссией, в составе: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатель ПК и два члена ПК. После вынесения решения о кандидатурах кадрового резерва, этот вопрос обсуждается на совещании при директоре.

Отбор в кадровый резерв производится на основании уровня оценки квалификации, личных качеств и продуктивности деятельности работников.

В целях обеспечения эффективности резерва на должность первого руководителя определяется 2 кандидата и по одному кандидату на должности каждого заместителя директора.

Кадровый резерв школы формируется, согласно Положению, со стажем работы по профессии или на руководящей должности не менее 2х лет.

В текущем учебном году в общеобразовательном учреждении сформирован резерв на должности руководящих кадров. В состав резерва включены молодые специалисты, творчески работающие педагоги.

С целью подготовки резерва, как будущих руководителей, определенным управленческим навыкам, составлены индивидуальные планы работы с каждым резервистом.

В 2024 год в кадровый резерв были зачислены следующие кандидатуры:

на должность директора:

- Ковалева И.С., учитель информатики, 36 лет, педагогический стаж 14 лет.

- Тютеев В.М., учитель физической культуры, 39 лет, педагогический стаж 16 лет.

на должность заместителя директора:

- Пикалова Г.Г., учитель русского языка и литературы, 30 лет, педагогический стаж 9 лет;

- Пастух Т.В., педагог-психолог, 39 лет, педагогический стаж 16 лет;

- Чеботарева О.Б., учитель математики, 39 лет, педагогический стаж 5 лет.

Профессиональное развитие педагогов, зачисленных в резерв, осуществляется на основании следующих принципов:

- обучение в различных формах и видах (с отрывом и без отрыва от работы, повышение квалификации, переподготовку, самообразование и другое);

- использование обязанностей планируемой должности (стажировка, временное замещение должности);

- изучение и оценка дел в школе, ее структурных подразделениях (участие в проверках, изучение опыта, подготовка аналитических материалов по результатам проверок и др.);

- участие в работе комиссий, творческих и проблемных группах (к примеру, разработка нормативных документов, участие в разработке планов работы и т.д.);
- участие в научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Таким образом, в состав резерва зачислены педагоги, способные к руководящей деятельности, ответственно относящиеся к порученному делу, владеющие педагогическим мастерством, инициативные, творческие, умеющие работать с людьми и пользующиеся педагогическим авторитетом в педагогическом коллективе.

В 2024 – 2025 году введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которому поручено:

организовывать воспитательную деятельность в школе – готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.; организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями – общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес- сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Составлен перспективный план прохождения повышения квалификации педагогами. На основании самоанализов педагогической деятельности и заявленных тем самообразования педагогических работников школы определяется направленность в их последующей курсовой переподготовке.

В ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» в 2024 году осуществлялось повышение профессионального уровня педагогов, которое призвано помочь педагогам осуществлять свою деятельность на необходимом профессиональном уровне, применять формы и методы обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образования.

Совершенствование педагогического и методического мастерства осуществляется через организацию и проведение методических дней и

семинаров – практикумов, тематических педсоветов по реализации ФГОС ООО, НОО, участие педагогов в профессиональных, очных и творческих и исследовательских дистанционных конкурсах. Учителя являются активными участниками всех педсоветов, семинаров, дают открытые уроки на методических днях.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» реализовывала следующие образовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего основного общего и среднего общего образования (ФГОС, НОО, ООП, СОО). Основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» (далее ООП, НОО, СОО) разработана в соответствии с ФГОС 2021г. - Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ с ЗПР.

ООП НОО ГБОУ «Школа № 118 г. о. Донецк» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

ООП СОО ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Работа ведётся по учебникам согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего общего образования .

По каждой предметной области подготовлено учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, которое рассмотрено на педагогическом совете и утверждено директором школы.

Педагоги организуют персональную и групповую онлайн коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем, разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов, транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик) .

В госпаблике всегда присутствует информация:

наименование школы;

- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы;

- информация об официальном сайте школы;

- иная информация о школе и ее деятельности. Визуальное оформление госпаблика школы включает:

- аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

- обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

- описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;

- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;

- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;

- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

Характеристика информационно-технического оснащения

Показатели	Показатели ОО
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	ДА
Наличие медиатеки	нет
Книжный фонд	25189
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	89%
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде организации	2%

Количество подписных изданий	0
Количество компьютеров и ноутбуков, применяемых в учебном процессе	2
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	2
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	2
Доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широко- полостным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100%
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широко- кополостным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100%
Соответствие сайта требованиям	ДА

Обеспеченность бесплатными учебниками обучающихся – 1 – 11 классов 100%

Имеющийся библиотечный фонд способствует осуществлению образовательной, информационной и культурной функций.

Реализуемая школой модель информационной среды позволяет педагогическому и ученическому коллективу активно использовать новейшие технические достижения и технологии в урочной и внеурочной деятельности. Требуется развитие технической основы современных информационных образовательных технологий - это позволит выровнять уровень оснащённости нашей школы современными информационно-коммуникационными технологиями.

Школа подключена к сети Интернет. Провайдером является Использование Интернет – ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно – практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности родителей к любой информации организации УВП образовательное учреждение имеет свой сайт. Сайт образовательного учреждения обеспечивает открытость, доступность и достоверность информации: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных образовательных программах, о ФГОС, о составе педагогических работников, о материально-техническом обеспечении, об оснащённости образовательного процесса и т.д.

Информатизация школы позволила создать предпосылки для обеспечения доступа учащихся и учителей школы к различным современным информационным образовательным ресурсам, расположенным в сети Интернет.

Одной из задач и функций школьной информационной среды является повышение мотивации школьников к освоению информационных технологий, мотивации педагогов к самообразованию по пользовательскому курсу информатики, освоению и наработке методик использования компьютерных технологий в преподавании учебных предметов. Кроме этого, в урочной и внеурочной деятельности используются программные продукты по информатике, химии, физике, биологии, истории, математике, иностранному языку, русскому языку, географии и других.

Созданная информационная школьная система предоставляет возможность ученикам стать участниками открытого образования.

Администрация и сотрудники школы активно используют технические средства и электронные материалы при проведении онлайн – уроков, педсоветов, семинаров, родительских собраний, при участии в конкурсах, проектах различных уровней.

Выводы:

1. Информационная среда школы существенно повышает мотивацию учеников к изучению предметных дисциплин и снижает трудоемкость работы учителя при подготовке и проведении занятий. Информатизация преподавания полезна для учителя тем, что позволяет повысить производительность его труда, общую информационную культуру учителя.
2. Надежно организованная информационная среда позволяет мобильно, качественно и оперативно создавать, сопровождать и пополнять информационный банк данных школы по различным направлениям, что, в свою очередь, решает ряд проблем, связанных с поиском необходимой информации, ее обработкой и использованием в ходе учебно-воспитательного процесса.
3. Оснащенность учебного процесса библиотечными информационными ресурсами в школе достаточная, что обеспечивает возможность реализации общеобразовательных программ по заявленным видам деятельности.

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Важным условием эффективной организации образовательного процесса является его материально-техническое оснащение, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, а также обеспечение сохранности здоровья и безопасности всех его участников, учебная и здоровьесберегающая инфраструктура школы позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями.

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик) <https://vk.com/public208055866> имеется сообщество библиотеки школы <https://vk.com/club215695687>.

Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование школы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 118 г. Донецка»;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы:

283085, ДНР, г. Донецк, ул. Отважных, д. 6а,

donschool118@mail.ru, тел.: 7 856 338 24 85;

- информация об официальном сайте школы <https://sh118-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>;
- иная информация о школе и ее деятельности. Визуальное оформление госпаблика школы включает:
 - аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
 - обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
 - описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;
 - меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;

- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

Имеющийся библиотечный фонд способствует осуществлению образовательной, информационной и культурной функций.

Реализуемая школой модель информационной среды позволяет педагогическому и ученическому коллективу активно использовать новейшие технические достижения и технологии в урочной и внеурочной деятельности. Требуется развитие технической основы современных информационных образовательных технологий - это позволит выровнять уровень оснащённости нашей школы современными информационно-коммуникационными технологиями.

Школа подключена к сети Интернет. Провайдером является «РОС Телеком» Использование Интернет – ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно – практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня. В целях обеспечения психического здоровья детей, защиты их от негативного влияния Интернет - угроз на компьютер установлена контент-фильтрация.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности родителей к любой информации ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» свой сайт. Сайт образовательного учреждения обеспечивает открытость, доступность и достоверность информации: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных образовательных программах, о ФГОС, о составе педагогических работников, о материально-техническом обеспечении, об оснащённости образовательного процесса и т.д.

Информатизация школы позволила создать предпосылки для обеспечения доступа учащихся и учителей школы к различным современным информационным образовательным ресурсам, расположенным в сети Интернет.

Одной из задач и функций школьной информационной среды является повышение мотивации школьников к освоению информационных технологий, мотивации педагогов к самообразованию по пользовательскому курсу информатики, освоению и наработке

методик использования компьютерных технологий в преподавании учебных предметов. Кроме этого, в урочной и внеурочной деятельности используются программные продукты по информатике, химии, физике, биологии, истории, математике, иностранному языку, русскому языку, географии и других.

Созданная информационная школьная система предоставляет возможность ученикам стать участниками открытого образования.

Администрация и сотрудники школы активно используют технические средства и электронные материалы при проведении педсоветов, семинаров, при участии в конкурсах, проектах различных уровней.

Выводы:

1. Информационная среда школы существенно повышает мотивацию учеников к изучению предметных дисциплин и снижает трудоемкость работы учителя при подготовке и проведении занятий. Информатизация преподавания полезна для учителя тем, что позволяет повысить производительность его труда, общую информационную культуру учителя.

2. Надежно организованная информационная среда позволяет мобильно, качественно и оперативно создавать, сопровождать и пополнять информационный банк данных школы по различным направлениям, что, в свою очередь, решает ряд проблем, связанных с поиском необходимой информации, ее обработкой и использованием в ходе учебно-воспитательного процесса.

3. Оснащенность учебного процесса библиотечными информационными ресурсами в школе достаточная, что обеспечивает возможность реализации общеобразовательных программ по заявленным видам деятельности.

В 2024 - 2025 году были произведены следующие работы шефом регионом:

- ✓ аварийно-восстановительные работы системы отопления);
- ✓ установлены накопительные емкости для воды – 2 шт. по 1000 л, демонтаж оборудования пищеблока, замена оконных блоков – 95 шт. 356м², стеклопакеты – 10 шт.8,1м² выполнение отделочных работ внутренних помещений – 185, 7 кв. м, замена дверных блоков – 11 шт., ремонт канализации и водопровода, электромонтажные работы, замена системы вентиляции кондиционирования.

✓ Необходимо отметить, что ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» непосредственно работает с охранный фирмой ООО «АН-Секьюрити Северо-запад».

Выводы. Усилиями администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. Во всех учебных кабинетах установлена новая мебель, новые классные доски.

РАЗДЕЛ 9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цели ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» в 2024 году:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы школы.
- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Основными объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Качество образовательных результатов;
- Качество реализации образовательного процесса;
- Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях основного образования, Программы развития. Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностик);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества реализации образовательного процесса являются:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей)
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) обучению в школе.

Объектами мониторинга качества условий ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк» в 2024 году являлись:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно - методическую деятельность педагогов);
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- санитарно - гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в школе;
- материально-техническое обеспечение;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- Образовательная статистика;
- Промежуточная и итоговая аттестация;
- Мониторинговые исследования;
- Социологические опросы;
- Отчеты работников школы;
- Посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Внутришкольный контроль был спланирован по принципам:

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2024 году явились:

1. Качество образовательных результатов:
 - предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9 класса);
 - метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
 - личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
 - здоровье обучающихся (динамика);
 - достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
 - удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
 - профессиональное самоопределение обучающихся.
2. Качество реализации образовательного процесса:
 - основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
 - рабочие программы по предметам учебного плана;

- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы населённого пункта;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

Виды и формы контроля, используемые в 2024-2025 учебном году:

□ классно-обобщающий контроль в 3-4, 5-9-ых, 9-11-х классах (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН).

□ фронтальный – состояние школьной документации; организация работы со слабоуспевающими, выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения, подготовка к ГИА, персональный – «Система работы по теме «Работа с одаренными обучающимися».

□ тематический – «Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда»,

□ «Реализация учителями системно-деятельностного подхода организации урока».

Фиксация результатов внутренней системы оценки качества образования осуществлялась в схемах, графиках, таблицах, диаграммах,

отражалась в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования обсуждались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

По результатам мониторинговых исследований разрабатывались рекомендации, принимались управленческие решения, осуществлялось планирование и прогнозирование развития ГБОУ «Школа № 118 г.о. Донецк».

Внутренняя система оценки качества образования осуществляла оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы для наиболее эффективного и целенаправленного достижения поставленных задач на конкретный учебный год. Внутренняя система оценки качества образования служит для получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Выводы и рекомендации по разделу:

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОЗИЦИЯМ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ

Показатели деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 118 города Донецка»

(утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)

№	Показатели	Единица измерения	Данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	623
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	202

1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	320
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	101 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	627/73,6%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,03 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	4,05
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	4,0 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	4,08 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших	человек/%	0%

№	Показатели	Единица измерения	Данные
	результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0%

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	63%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	40%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	241/38,8 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	49/8,1%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	11/1,8%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	2/0,3 %
1.19.3	Международного уровня	человек/%	3/0,5%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	627/100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации	человек/%	0%

№	Показатели	Единица измерения	Данные
	образовательных программ, в общей численности учащихся		

1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	41
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	38/92,6%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	34/81%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	3/7,4%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	7/19%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	28/68,2%
1.29.1	Высшая	человек/%	12/29,3%
1.29.2	Первая	человек/%	13/31,7%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	4/9,8%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	11/26,8%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	4/9,8%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	11/26,8%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	человек/%	34/50,7%

	переподготовку по профилю педагогической		
№	Показатели	Единица измерения	Данные
	деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	34/50,7%
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося	единиц	17
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного учащегося	единиц	24
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	100%

2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	2,6 кв.м.
-----	---	-------	-----------

Характеристика информационно-технического оснащения

Показатели	Показатели ОО
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	ДА
Наличие медиатеки	ДА
Книжный фонд	44065
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	60%
Доля методических пособий и художественной литературы (%) в библиотечном фонде организации	40%
Количество подписных изданий	0
Количество компьютеров и ноутбуков, применяемых в учебном процессе	17
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	5
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	3
Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широко-полосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100%
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широко-полосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100%
Соответствие сайта требованиям	ДА
Наличие электронных журналов и дневников	НЕТ

Директор

М. И. Михайлов