



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 118 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

«21» августа 2023г.

№ 124

Донецк

Об утверждении Положения
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказа отдела образования администрации Буденновского района города Донецка от 18.08.2023г. № 113 «Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования на территории Буденновского района города Донецка», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Буденновского района города Донецка, в избранной ими формах семейного образования или самообразования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 118 города Донецка» в соответствии с приложением 1.
2. Назначить Зыза Антонину Васильевну, заместителя директора, Муратову Екатерину Николаевну заместителя директора, ответственными лицами за

осуществление информирования заявителей по вопросам порядка организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Школа № 118 г. Донецка».

4. Муратовой Е.Н., заместителю директора, обеспечить актуальность информации и документов для родителей (законных представителей по вопросам семейного образования и самообразования на официальном сайте МБОУ «Школа № 118 г. Донецка».

5. Ковалевой И.С., администратору сайта, разместить Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 118 города Донецка» в срок до 22.08.2023 г.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор

М. И. Михайлов

Зыза А. В. 3382485

Разослано:

В дело – 1

Зыза - 1

В электронном варианте на сайте - 1

Положение
об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных
программ в формах семейного образования и самообразования
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №
118 города Донецка»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 118 города Донецка» (далее — Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций и отдела образования по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115•,

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 (с изменениями);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 30.06.2020 г. № 845/369;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г.

№НТ1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

1.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.7. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению

обучения в семейной форме образования — целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению личностными, метапредметными и предметными результатами освоения основной образовательной программы, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. 1.10 Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.11. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательных организациях о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в отдел образования.

2.2. Общеобразовательные организации:

1) представляют в отдел образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 05 сентября текущего года (Приложение 1 и 2);

2) представляют в отдел образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

1) информируют об этом выборе отдел образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем предоставления уведомления на имя начальника отдела образования (Приложение 3,4);

2) выбирают самостоятельно или с помощью отдела образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.4. Отдел образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями), и регистрации в журнале учета форм получения общего образования установленного образца (Приложение 5).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. (Приложение 6).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 7).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 8).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; – оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина; – оригинал свидетельства о рождении ребенка; – копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося); – документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка

о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 9).

3.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.11. Согласно статье 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. 12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы.

Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458).

3.16. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 10).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.18. Общеобразовательное учреждение информирует отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 11).

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 12).

3.23. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение 13).

3.24. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно с целью контроля реализации прав ребенка на образование, а также для подтверждения освоения обучающимся стандарта по учебным предметам и фиксации годовых оценок, которые учитываются при выставлении итоговых отметок в аттестат по завершении определенной ступени обучения.

4.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации,

предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. Родители имеют право выбрать как альтернативу муниципальному учреждению обучение в семье с использованием ресурсов дистанционной онлайн-школы, центров или иных частных/негосударственных организаций, которые по итогам работы с детьми не проводят государственную итоговую аттестацию, не выдают документ государственного образца. В этом случае справка, учебная ведомость или иной документ о текущей успеваемости из этих организаций являются действительными при условии, что учреждение, выдавшее их, имеет государственную лицензию и государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам. Указанный документ учитывается школой при определении отметок по учебным дисциплинам, особенно по предметам, которые не входят в перечень экзаменов государственной итоговой аттестации. Вместе с тем, наличие справки не освобождает от прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации, которая осуществляет перевод экстерна в следующий класс, поскольку она несет ответственность за качество, достоверность и объективность оценивания знаний ребенка, а в завершении осуществляет допуск к итоговой аттестации, выставляет отметки, выдает аттестат по итогам экзаменов.

4.5. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.7. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представителя) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.9. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося.

4.10. Перевод обучающихся по формам семейного обучения или самообразования в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педсовета.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации, о чём школа сообщает в отдел образования.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 14).

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует отдел образования (Приложение 15).

Приложение 1

Общие сведения о формах получения образования в формах обучения

(наименование общеобразовательной организации)

на 05 сентября 20__ г.

Общая численность обучающихся (чел.)	Обучение в МБОУ			Обучение вне МБОУ	
	Очная форма обучения (чел.)	Очно-заочная форма обучения (чел.)	Заочная форма обучения (чел.)	Семейное обучение (чел.)	Самообразование (чел.)

Приложение 2

Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме или форме самообразования

ФИО ребенка	Класс	Форма обучения	ФИО родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 3

к Положению об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования на территории Буденновского района города Донецка

Директору МБОУ «Школа № 118 г. Донецка»

Михайлову М.И.

от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании ч. 1,3 ст.17, ч.3 ст.63 указанного Федерального Закона информирую Вас, о выборе для своего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
обучавшегося ранее в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,
- на период учебного года (нужное подчеркнуть).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Сообщаю, что ознакомлен(а) с ч.10 ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение:

1. Копии свидетельства о рождении обучающегося, паспорта родителя (законного представителя), прописки или временная регистрация по месту пребывания несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО заявителя)

Подпись ребенка (с 14 лет)_

(подпись)

(ФИО ребенка)

(ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление)

«__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Школа № 118 г.
Донецка»

Михайлову М.И.

от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме самообразования (для несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании ч. 1,3 ст.17, ч.3 ст.63 указанного Федерального Закона информирую Вас, о выборе для своего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучавшегося ранее в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

формы получения образования в форме самообразования:

- на весь период обучения
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,
- на период учебного года (нужное подчеркнуть).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс
планируем в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Настоящим я , _____
(ФИО ребенка, год рождения)

обучающийся _____ класса

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Сообщаю, что ознакомлен(а) с ч.10 ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение:

1. Копии свидетельства о рождении обучающегося, паспорта родителя (законного представителя), прописки или временная регистрация по месту пребывания несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО ребенка)

_____ (ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление)

«__» _____ 20__ г.

Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования (самообразования)

Директору _____
(наименование ОО)

(ФИО руководителя ОО)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО (... год рождения.)

_____ обучающегося _____ класса, из контингента
Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форма семейного образования (самообразования) с _____ (указать с какого времени).

Промежуточную аттестацию планируем проходить в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО заявителя)

**Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающихся
в связи с изменением формы получения образования**

Об отчислении ФИО

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей) от _____ 2020г. о выборе

_____ ФИО родителем (законным представителем)

для его (ее) сына (дочери) _____

_____ ФИО ребенка

формы получения общего образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося _____
_____ ФИО

в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с _____ 202__ г.

2. Заместителю директора _____ произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО.

Директор _____ / _____

Приложение 8

Директору _____
(наименование ОО)

(ФИО руководителя ОО)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка _____
(ФИО полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 3, 11, 17, 33, 34, 44, 53, 57, 58, 59, 61, 63), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО заявителя)

Форма приказа образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

О зачислении ФИО _____

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей) _____

от _____ 202__ г. о зачислении в качестве экстерна _____
 ФИО родителей (законным представителем)
 ФИО ребенка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (Ф.И.О. экстерна) с "___" _____ 20____ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по _____ предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Члены комиссии

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок):
6. Довести до сведения родителей (законных представителей), аттестуемого график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).
7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ (ФИО заместителя директора).

Директор _____ / _____

Приложение 11

Форма информации ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и номер распорядительного акта о зачислении	На какой период зачислен (на весь период обучения, на период прохождения промежуточной аттестации, на период учебного года)

Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____

ФИО директора

действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя/законного представителя _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графику аттестаций.

2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.7. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя, Обучающегося оставить на повторный курс обучения.

2.1.8. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при условии наличия у Учреждения государственной аккредитации);

2.1.10. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ Обучающимся в форме семейного образования.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения.

2.2.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.2.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.3.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и посещаемость Обучающимся аттестаций.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору. В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (и иных законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на ___-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты сторон:

Представитель
ФИО _____
паспорт серия, когда кем выдан _____
адрес места жительства _____

тел. _____

_____ (ФИО Представителя).
подпись

«__» _____ 20__ года

Учреждение
_____ наименование ОО
адрес _____

тел. _____

_____ (ФИО Директора).
подпись

«__» _____ 20__ года

МП

Приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

Об отчислении ФИО

В соответствии п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с прохождением

_____ ФИО дата рождения _____
промежуточной аттестации за _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить (Ф.И.О. экстерна) из МБОУ _____ с "___" "_____" 20____ г.
2. Заместителю директора (или другому ответственному лицу) _____ в течение 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО уч-ся), законному представителю _____ (ФИО уч-ся), справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ (ФИО заместителя директора).

Директор _____ / _____

**Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося в
форме семейного образования**

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за (четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета) _____ со следующим результатами

№п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

По результатам промежуточной аттестации _____ переведен в _____ класс
(ФИО ребенка)

(протокол педсовета от «__» _____ 20__ г. №__ приказ от «__» 20 г. №__).

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Форма информации ОО о результатах прохождения экстерном промежуточной и /или государственной итоговой аттестации

№п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточной и /или государственной итоговой аттестации	Приказ отчисления (№ дата)