



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 118 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

_____ **2023**

№ _____

О проведении регистрации выпускников
9-х классов на участие в итоговом собеседовании
по русскому языку в МБОУ «Школа № 118 г. Донецка»
в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023г. № 233/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023г., регистрационный № 73292), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023г. № 04-339, на исполнении приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2023 г. № 711 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024 году», во исполнение приказа отдела образования от 25.12.2023 № 225 «О проведении регистрации выпускников 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района в 2024 году, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Школа «№ 118 г. Донецка» в 2024 году и регистрации участников итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию выпускников 9-х классов текущего года обучения в МБОУ «Школа № 118 г. Донецка» в срок с 9 января 2024 года по 30 января 2024 года.

2. Определить местом регистрации на итоговое собеседование МБОУ «Школа № 118 г. Донецка» для выпускников 9-х классов обучающихся по основным общим образовательным программам.
3. Назначить Зыза Антонину Васильевну, заместителя директора МБОУ «Школа № 118 г. Донецка», лицом ответственным за регистрацию участников итогового собеседования.
- 4. Классным руководителям 9- А класса – Мосягиной О. Э., 9 – Б класса – Замулиной Л. Н., 9- В класса – Гончаровой В. В.:**
 - 4.1. Обеспечить информирование выпускников 9-х классов текущего года обучения и их родителей (законных представителей), о местах и сроках регистрации на участие в итоговом собеседовании через размещение сведений на информационном стенде, сайте образовательной организации в сети «Интернет».
 - 4.2. Своевременно организовать подачу заявлений обучающимися 9-х классов на участие в итоговом собеседовании и внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений.
Срок : до 30 января 2024
 - 4.3. Своевременно предоставить согласие на обработку персональных данных обучающихся или их родителей/лиц их заменяющих, в случае несовершеннолетия обучающихся.
- 5. Учителю информатики Ковалевой И. С.:**
 - 5.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового собеседования в МБОУ «Школа № 118 города Донецка» в 2024 году.
 - 5.2. Организовать техническую поддержку проведения итогового собеседования, в соответствии с установленными требованиями.
- 6. Заместителю директора Зыза А. В.:**
 - 6.1. Обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового собеседования (не более 17 участников в одном учебном кабинете).
 - 6.2. Организовать подбор и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.
 - 6.3. Предоставить в отдел образования в срок до 30 января 2024 года сведения о выпускниках 9-х классов текущего года - участниках итогового сочинения.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Михайлов

Зыза А. В. 3382485

Разослано:

Зыза – 1
в дело - 1

