



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 118 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

29.01. 2024

№ 15

**О проведении итогового собеседования  
в 9-ых классах в 2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023г. № 233/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023г., регистрационный № 73292), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023г. № 04-339, на исполнении приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2023 г. № 711 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024 году», во исполнение приказа отдела образования от 25.12.2023 № 225 «О проведении регистрации выпускников 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района в 2024 году, во исполнение приказа министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.01.2024 года № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Школа «№ 118 г. Донецка» в 2024 году и регистрации участников итогового собеседования по русскому языку

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование в 9 - А , 9 -Б, 9 - В классах, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования 14 февраля 2024 года в 9.00.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора Зыза Антонину Васильевну.
3. Классным руководителям 9 – А класса Мосягиной О. Э., 9 – Б класса Замулиной Л. Н., 9 – В класса Гончаровой В. В.:
  - 3.1. Обеспечить:
    - 3.1.1. своевременную подачу заявлений обучающимися 9 - ых классов на участие в итоговом собеседовании и внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений;
    - 3.1.2. своевременное предоставление согласий на обработку персональных данных обучающихся или их родителей/лиц их заменяющих, в случае несовершеннолетия обучающихся;
    - 3.1.3. контроль по ознакомлению обучающихся и родителей/лиц, их заменяющих, с порядком, сроком и временем проведения итогового собеседования.
4. Учителю информатики Ковалевой И. С. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового собеседования в МБОУ «Школа № 118 города Донецка» в 2024 учебном году.
- 4.1. Организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения; в соответствии с установленными требованиями.
5. Заместителю директора Зыза А. В.:
  - 5.1. Обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового собеседования ;
  - 5.2. Организовать подбор и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
  - 5.3. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - 5.4. Сформировать комиссии по проведению итогового собеседования в школе;
  - 5.5. Сформировать комиссии по проверке итогового собеседования;
  - 5.6. Обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового собеседования;
  - 5.7. Организовать качественную проверку членами комиссии итогового собеседования;
  - 5.8. Обеспечить информационную безопасность при использовании, передачи и хранении комплектов бланков итогового собеседования (в течение 1 года), а также безопасное хранение оригиналов протоколов проверки итогового собеседования в

общеобразовательном учреждении (в течение 3-х лет, включая 2023-2024 учебный год).

5.9. При необходимости, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования, организовать повторный допуск к сдаче итогового собеседования всех, определённых Порядком, категорий участников итогового собеседования.

5.10. Внести изменения в расписание на день проведения итогового собеседования.

5.11. Утвердить списки членов комиссии по проведению итогового собеседования в следующем составе:

№ пп	Должность в комиссии по проведению итогового собеседования	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии по проведению итогового собеседования	Зыза Антонина Васильевна	Заместитель директора
2	Эксперты	Гришина Марина Леонидовна Браташ Елена Сергеевна Пикалова Галина Геннадиевна	Учитель русского языка и литературы Учитель русского языка и литературы Учитель русского языка и литературы
3	Члены комиссии по проведению итогового собеседования	Гидулянова Юлия Михайловна	Учитель начальных классов
		Жиленкова Ирина Викторовна	Учитель начальных классов
		Пилипенко Елена Викторовна	Учитель английского языка
		Безуглая Виктория Александровна	Учитель английского языка
		Купренчик Ирина Валерьевна	Учитель начальных классов
		Ращупкина Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов
2	Специалист по техническому обеспечению	Ковалева Инна Сергеевна	Учитель информатики
3	Дежурный на первом этаже	Попов Александр Витальевич	Учитель физической культуры
		Корзун Елена Владимировна	Учитель физики
4	Дежурный на втором этаже	Коморная Елена Леонидовна Тютеев Виталий Маликович	Учитель химии Учитель физической культуры
5	Медработник	Авксентьева Нина Ивановна	Сестра медицинская
6	Дежурные в комнате ожидания	Громова Елена Юрьевна Пастух Татьяна Владиславовна	Педагог - библиотекарь Педагог - психолог

3.5. Утвердить сотрудников комиссии по проверке итогового собеседования в составе:

№ пп	Должность в комиссии по проверке итогового собеседования	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии	Зыза Антонина Васильевна	Учитель русского языка и литературы
2	Члены комиссии по проверке итогового собеседования	Пикалова Галина Геннадиевна	Учитель русского языка и литературы
3		Браташ Елена Сергеевна	Учитель русского языка и литературы
4		Гришина Марина Леонидовна	Учитель русского языка и литературы
5		Филина Светлана Валерьевна	Учитель русского языка и литературы

3.6. Членам комиссии обеспечить:

3.6.1. ознакомление членов комиссии по проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового собеседования;

3.6.2. подготовку аудиторий проведения итогового собеседования;

3.6.3. тиражирование заданий;

3.6.4. подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового собеседования.

4. Специалисту по техническому обеспечению Ковалевой И.С. и учителю информатики Ивашневой К. С. обеспечить:

4.1. информационно – техническое сопровождение организации и проведения итогового собеседования;

4.2. распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового собеседования (на каждого участника);

4.3. копирование и сканирование бланков итогового собеседования;

4.4. внесение результатов итогового собеседования в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

5. Классным руководителям 9 – А класса – Мосягиной О. Э., 9 -Б класса – Замулиной Л. Н., 9-В класса – Гончаровой В. В. обеспечить:

5.1. подготовку аудиторий для участников итогового собеседования, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;

5.2. подготовку черновики на каждого участника итогового собеседования;

5.3. полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 8.00. 14.02.2024;

5.4. наличие у участников итогового собеседования шариковых ручек с черной пастой, документов, удостоверяющих личность ( паспорт РФ);

5.5. оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое собеседование 14.02.2024.

5.6. обеспечить питьевой режим для обучающихся и подготовку бейджиков для членов комиссии и дежурных по школе педагогов;

6. Сестре медицинской Авксентьевой Н.И.:

6.1. Осуществлять контроль использования индивидуальных средств защиты органов дыхания (медицинских масок).

6.2. Провести обязательную термометрию сотрудников и обучающихся перед началом проведения итогового собеседования с занесением показателей температуры в температурный лист.

6.3. Осуществлять контроль состояния здоровья сотрудников и обучающихся во время проведения итогового собеседования.

6.4. Проводить немедленную изоляцию участников итогового собеседования, в случае проявления признаков недомогания и информирование учреждения здравоохранения.

7. Членам комиссии по проведению итогового собеседования неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.

8. Членам комиссии по проверке итогового собеседования:

8.1. Своевременно ознакомиться с требованиями по проведению итогового собеседования.

8.2. Руководствоваться при проверке итогового собеседования Порядком проверки и оценивания итогового собеседования.

9. Заместителю директора по хозяйственной работе Нечаевой А. К. взять на контроль:

9.1. Проведение влажной уборки учебных кабинетов для проведения итогового собеседования, места изоляции, на случай выявления признаков недомогания (заболевания) участников итогового собеседования; с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению и в концентрациях для профилактики дезинфекции.

9.2. Наличие кожных антисептиков при входе в школу.

9.3. Наличие средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожные антисептики в туалетных комнатах для сотрудников и участников итогового собеседования.

11. Назначить заместителя директора Зыза А. В., членов комиссии по проверке итогового собеседования, ответственными за перенос в протоколы результатов проверки, а также передачу материалов итогового собеседования директору школы для хранения.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Зыза А. В. 3382485



*М.И. Михайлов*  
М.И. Михайлов

## АУДИТОРНЫЙ СПИСОК

распределения участников итогового собеседования 9-А класса 2024г.

Дата проведения: 14.02.2024

Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 118 города Донецка»

Эксперт: Пикалова Галина Геннадьевна – учитель русского языка и литературы

Члены комиссии:

Купренчик Ирина Валерьевна – учитель начальных классов ( собеседник)

Ращупкина Светлана Алексеевна – учитель начальных классов

Учебный кабинет: № 16

№ п/п	ФИО участника	Класс	Место в аудитории
1	Бабенко Владислав Вадимович	9-А	1
2	Березан Никита Сергеевич	9-А	2
3	Бойправ Оксана Николаевна	9-А	3
4	Гомжин Даниил Владимирович	9-А	4
5	Давишняя Виктория Владимировна	9-А	5
6	Дроздов Никита Дмитриевич	9-А	6
7	Ильюшина Лина Владимировна	9-А	7
8	Кулиничев Матвей Олегович	9-А	8
9	Лаушкин Дмитрий Алексеевич	9-А	9
10	Магеррамова Ирина Вагифкызы	9-А	10
11	Марущенко Ангелина Дмитриевна	9-А	11
12	Милус Карина Денисовна	9-А	12
13	Нетименко Артем Игоревич	9-А	13
14	Пастух Роман Дмитриевич	9-А	14
15	Почув Марк Владиславович	9-А	15
16	Приймак Никита Федорович	9-А	16
17	Прилипко Виктория Артемовна	9-А	17
18	Рудская Вероника Павловна	9-А	18
19	Савенко Екатерина Борисовна	9-А	19
20	Самарский Андрей Викторович	9-А	20
21	Сурков Артем Вячеславович	9-А	21
22	Ткачев Дмитрий Александрович	9-А	22
23	Тюльпинова Дарья Вадимовна	9-А	23
24	Уханёв Георгий Олегович	9-А	24
25	Фролков Даниил Дмитриевич	9-А	25
26	Чернушенко Кирилл Викторович	9-А	26
27	Жердова Каролина Николаевна	9-А	27

Директор



 М.И. Михайлов

**АУДИТОРНЫЙ СПИСОК**  
распределения участников итогового собеседования 9-Б класса 2024г.

Дата проведения: 14.02.2024

Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 118 города Донецка»

Эксперт: Браташ Елена Сергеевна – учитель русского языка и литературы

Члены комиссии:

Пилипенко Елена Викторовна – учитель английского языка (собеседник)

Безуглая Виктория Александровна – учитель английского языка

Учебный кабинет: № 18

№ п/п	ФИО участника	Класс	Место в аудитории
1	Будкин Александр Андреевич	9-Б	1
2	Врублевский Герман Евгеньевич	9-Б	2
3	Есин Архип Александрович	9-Б	3
4	Зыков Григорий Алексеевич	9-Б	4
5	Игнатенко Полина Александровна	9-Б	5
6	Климук Мария Алексеевна	9-Б	6
7	Кушнир Кира Юрьевна	9-Б	7
8	Левикин Владислав Владимирович	9-Б	8
9	Легкодух Артем Юрьевич	9-Б	9
10	Ленько Сергей Эдуардович	9-Б	10
11	Лощина Анастасия Игоревна	9-Б	11
12	Масленников Андрей Анатольевич	9-Б	12
13	Ниронова Аврора Артемовна	9-Б	13
14	Охременко Анастасия Владимировна	9-Б	14
15	Паршков Давид Дмитриевич	9-Б	15
16	Перова Екатерина Александровна	9-Б	16
17	Поливанова Ангелина Артуровна	9-Б	17
18	Соболев Илья Денисович	9-Б	18
19	Суслов Кирилл Игоревич	9-Б	19
20	Тарасов Евгений Александрович	9-Б	20
21	Токарь Виктор Александрович	9-Б	21
22	Ушкань Александр Сергеевич	9-Б	22
23	Филиппова Виктория Викторовна	9-Б	23
24	Чернавин Александр Анатольевич	9-Б	24

Директор



 М.И. Михайлов

## АУДИТОРНЫЙ СПИСОК

распределения участников итогового собеседования 9-В класса 2024г.

Дата проведения: 14.02.2024

Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 118 города Донецка»

Эксперт: Гришина Марина Леонидовна – учитель русского языка и литературы

Члены комиссии :

Жиленкова Ирина Викторовна – учитель начальных классов (собеседник)

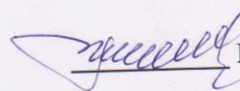
Гидулянова Юлия Михайловна – учитель начальных классов

Учебный кабинет: № 20

№ п/п	ФИО участника	Класс	Место в аудитории
1	Богданова Анастасия Дмитриевна	9-В	1
2	Воробьев Кирилл Олегович	9-В	2
3	Гольцова Анастасия Ивановна	9-В	3
4	Гомонов Николай Александрович	9-В	4
5	Гончарова Анастасия Андреевна	9-В	5
6	Денисенко Максим Александрович	9-В	6
7	Израелян Ани Гегамовна	9-В	7
8	Кнот София Александровна	9-В	8
9	Кононов Роман Сергеевич	9-В	9
10	Коптев Сергей Сергеевич	9-В	10
11	Кошляк Иван Валерьевич	9-В	11
12	Куренкова Ольга Руслановна	9-В	12
13	Левченко София Витальевна	9-В	13
14	Логвиненко Амина Анатольевна	9-В	14
15	Осипов Станислав Ярославович	9-В	15
16	Репецкий Руслан Витальевич	9-В	16
17	Смахтина Полина Сергеевна	9-В	17
18	Фурсова Алина Романовна	9-В	18
19	Яцина Максим Петрович	9-В	19

Директор



 М.И. Михайлов