



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №118 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Донецк

№ _____

**О проведении итогового сочинения
в 11-х классах в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023г., регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024 – 2025 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 -А классе – классный руководитель Корзун Е. В. и 11 – Б классе – классный руководитель Капелюшок М. К. , как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 04 декабря 2024 года в 10.00.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора Зыза Антонину Васильевну.
3. Классным руководителям: 11-А класса - классный руководитель Корзун Е. В., 11 – Б класса - классный руководитель Капелюшок М. К. классов обеспечить:
 - 3.1. Своевременную подачу заявлений обучающимися 11 «А» и 11» Б» классов на участие в итоговом сочинении и внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений;

- 3.2. Своевременное предоставление согласий на обработку персональных данных обучающихся или их родителей/лиц их заменяющих, в случае несовершеннолетия обучающихся;
- 3.3. Контроль по ознакомлению обучающихся и родителей (законных представителей)/лиц, их заменяющих, с порядком, сроком и временем проведения итогового сочинения.
4. Учителю информатики Ковалевой И. С. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового сочинения в ГБОУ «Школа № 118 г. о. Донецк» в 2024-2025 учебном году, организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения, в соответствии с установленными требованиями.
5. Заместителю директора Зыза А. В.:
 - 5.1. Обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (не более 17 участников в одном учебном кабинете);
 - 5.2. Организовать подбор и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;
 - 5.3. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 5.4. Сформировать комиссии по проведению итогового сочинения в школе;
 - 5.5. Сформировать комиссии по проверке итогового сочинения;
 - 5.6. Обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения;
 - 5.7. Обеспечить получения перечня тем сочинений, а также подготовку бланков ответов участников;
 - 5.8. Организовать качественную проверку членами комиссии итогового сочинения;
 - 5.9. Обеспечить информационную безопасность при использовании, передачи и хранении комплектов бланков итогового сочинения (в течение 1 года, до 01.09.2025), а также безопасное хранение оригиналов протоколов проверки итогового сочинения в образовательном учреждении (в течение 3-х лет, включая 2024-2025 учебный год);
 - 5.10. **При необходимости, в соответствии с п. 2.4. Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения**
 - 5.11. Внести изменения в расписание на день проведения итогового сочинения.
6. Утвердить состав комиссии по аудиториям:

№ пп	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии по проведению итогового сочинения	Михайлов Михаил Иванович	Директор ГБОУ «Школа № 118 г. о. Донецка»
2	Члены комиссии по проведению итогового сочинения	Гидулянова Юлия Михайловна	Учитель начальных классов
		Ращупкина Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов
		Коротенко Елена Александровна	Учитель начальных классов
		Купренчик Ирина Валерьевна	Учитель начальных классов
		Березан Ирина Петровна	Учитель английского языка
		Туркина Ирина Владимировна	Учитель начальных классов
2	Специалист по техническому обеспечению	Ковалева Инна Сергеевна	Учитель информатики
3	Дежурный на первом этаже	Попов Александр Витальевич	Учитель физической культуры
		Кудинова Антонина Николаевна	Воспитатель ГПД
4	Дежурный на втором этаже	Коморная Елена Леонидовна Пилипенко Елена Викторовна	Учитель химии Учитель английского языка
5	Медработник	Гурская Елена Александровна	Сестра медицинская

6.1. Утвердить сотрудников комиссии ГМБОУ «Школа № 118 г. о. Донецк» по проверке итогового сочинения в составе:

№ пп	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии	Зыза Антонина Васильевна	Учитель русского языка и литературы
2	Члены комиссии по проверке итогового сочинения	Гришина Марина Леонидовна	Учитель русского языка и литературы
3		Замулина Людмила Николаевна	Учитель русского языка и литературы
4		Пикалова Галина Геннадиевна	Учитель русского языка и литературы

7. Членам комиссии обеспечить:

7.1. Ознакомление членов комиссии по проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения;

7.2. Подготовку аудиторий проведения итогового сочинения;

- 7.3. Тиражирование тем сочинения;
- 7.4. Подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения.
8. Специалисту по техническому обеспечению Ковалевой И.С. обеспечить:
 - 8.1. Информационно – техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения;
 - 8.2. Распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового сочинения (на каждого участника);
 - 8.3. Копирование и сканирование бланков итогового сочинения;
 - 8.4. Внесение результатов итогового сочинения в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.
9. Классным руководителям: 11 «А» класса Корзун Е. В., классному руководителю 11 «Б» класса Капелюшок М. К. обеспечить:
 - 9.1. Подготовку аудиторий для участников итогового сочинения, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;
 - 9.1. Подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;
 - 9.2. Полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 9.00. 04.12.2024;
 - 9.3. Наличие у участников итогового сочинения шариковых ручек с черной пастой, документов, удостоверяющих личность;
 - 9.4. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 04.12.2024.
10. Сестре медицинской Гурской Е. А.:
 - 10.1. Осуществлять контроль использования индивидуальных средств защиты органов дыхания (медицинских масок).
 - 10.2. Провести обязательную термометрию сотрудников и обучающихся перед началом проведения итогового сочинения с занесением показателей температуры в температурный лист.
 - 10.3. Осуществлять контроль состояния здоровья сотрудников и обучающихся во время проведения итогового сочинения.
 - 10.4. Проводить немедленную изоляцию участников итогового сочинения, в случае проявления признаков недомогания и информирование учреждение здравоохранения.
11. Педагогу-библиотекарю Гриненко В. И., обеспечить каждую аудиторию, в которой проводится итоговое сочинение орфографическими и толковыми словарями в достаточном количестве.
12. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.
13. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:
 - 13.1. Своевременно ознакомится с требованиями к написанию итогового сочинения.
 - 13.2. Руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.
14. Заместителю директора по хозяйственной работе Нечаевой А. К. взять на контроль:

- 14.1. Проведение влажной уборки учебных кабинетов для проведения итогового сочинения, места изоляции, на случай выявления признаков недомогания (заболевания) участников итогового сочинения, с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению и в концентрациях для профилактики дезинфекции.
- 14.2. Наличие кожных антисептиков при входе в школу.
- 14.3 Наличие средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожные антисептики в туалетных комнатах для сотрудников и участников итогового сочинения.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Михайлов

Зыза А. В. 3382485

Разослано:

Зыза – 1
в дело - 1